

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4204-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Número de DTE: **2393721553**; Serie: **CC2D70EE**.

Actividades realizadas

1. Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
2. Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
3. Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
4. Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
5. Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
6. Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
7. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- Se apoyó en la atención del pabellón virtual del departamento de Editorial Cultura para la Feria Internacional de Libro en Guatemala (FILGUA) 2020.
- Se apoyó en la planificación y diseño de material destinado a ser publicado en redes sociales del departamento de Editorial Cultura, correspondiente al mes de diciembre 2020.
- Se apoyó en la readecuación del espacio de trabajo del departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en la organización y clasificación de todo el material gráfico producido por Editorial Cultura durante el año 2020.
- Se apoyó en la divulgación de los títulos literarios publicados por Editorial Cultura, tanto en redes sociales como por correo electrónico, durante el año 2020.
- Se apoyó en la realización de labores de diseño gráfico general, diagramación y levantado de texto; así como en otras labores de publicación y difusión del departamento de Editorial Cultura.


Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo. 
Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4204-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2020.

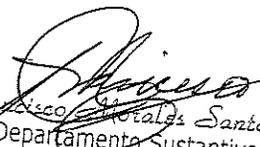
Informe Final de Actividades realizadas

- A. Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- B. Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- C. Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- D. Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- E. Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- F. Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- G. Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,


Wingston González

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4204-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2020.

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el diseño de portada del libro "El perro ciego", de la escritora Isabel de los Ángeles Ruano
- b) Se apoyó en el diseño de la planificación de actividades extraordinarias en redes sociales del departamento de Editorial Cultura, correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2020; así como en el diseño, redacción y publicación de contenido en las cuentas de Facebook y Twitter de dicho departamento.
- c) Se apoyó en la divulgación y organización del Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" y del Premio Nacional de Literatura "Miguel Ángel Asturias".
- d) Se apoyó en el diseño de imagen, redacción de contenido, así como en la puesta en funcionamiento de la página web de divulgación y convocatoria de certámenes del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala (www.premios.mcd.gob.gt)
- e) Se apoyó en la planificación, diseño y construcción del pabellón virtual del departamento de Editorial Cultura en la Feria Internacional de Libro en Guatemala (FILGUA) 2020; así como en la atención del mismo del 26 de noviembre al 5 de diciembre de 2020.
- f) Se apoyó en el diseño de propuesta de afiche para el evento "La Capilla Sixtina en Guatemala", dentro del marco del Bicentenario de la Independencia de Guatemala (2021).
- g) Se apoyó en la realización de labores de tratamiento de imágenes, diagramación y diseño gráfico en general en apoyo a las labores de publicación de Editorial Cultura.
- h) Se apoyó en la planificación, sistematización y programación de un software de ventas y manejo de bodega, de cara a la participación de Editorial Cultura en ferias nacionales del libro.
- i) Se apoyó en la organización y clasificación de todo el material gráfico

producido por Editorial Cultura durante el año 2020.

- j) Se apoyó en la divulgación de los títulos literarios publicados por Editorial Cultura, tanto en redes sociales como por correo electrónico, durante el año 2020.

Atentamente,



Wingston González

Vo.Bo.



Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

